

Projekte und Aktionen

Blutspende

Checkliste: Einen eigenen Blutspendetermin organisieren

### Einen Blutspendetermin organisieren

#### Checkliste zur Vorbereitung und Durchführung eines Blutspendetermins

- |   |                          |   |                          |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| 1. Absprache mit der Schulleitung.  | <input type="checkbox"/> | 9. Werbung für die Aktion (bei Lehrkräften, Eltern, in der Öffentlichkeit z.B. in Supermärkten und Sportvereinen).                                  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Terminabsprache mit dem Blutspendedienst mind. ein halbes Jahr vorher. | <input type="checkbox"/> | 10. Planen, welche Aufgaben „nebenbei“ durch den SSD übernommen werden sollen (Absprache mit Blutspendedienst, Werbung für SSD oder Schulprojekte). | <input type="checkbox"/> |
| 3. Die folgenden AG-Stunden zur weiteren Vorbereitung nutzen.             | <input type="checkbox"/> | 11. Personalplanung (Wer macht was? Wen muss ich anfragen? Unterrichtsausfall? Lernstoff nachholen).  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Zeitraum planen: Wie lange soll die Aktion laufen?                     | <input type="checkbox"/> | 12. Organisationsplan aufstellen: Wer macht was und in welchem Zeitrahmen der Blutspendeaktion?   | <input type="checkbox"/> |
| 5. Welche Räumlichkeiten sollen/können genutzt werden?                    | <input type="checkbox"/> | 13. Rechtliche Rahmen klären.   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Zeitplan was bis wann geplant und organisiert sein muss und durch wen! | <input type="checkbox"/> | 14. Wer ist für wen Ansprechperson?   | <input type="checkbox"/> |
| 7. Organisation / Absprache mit dem DRK-Ortsverein für die Verpflegung.   | <input type="checkbox"/> | 15. Presse organisieren und Ansprechperson bereitstellen (mit Hintergrundwissen).   | <input type="checkbox"/> |
| 8. Abklären, wie viel Geld wofür zur Verfügung steht.                     | <input type="checkbox"/> | 16. Information an die Eltern (ggf. Einverständniserklärung, wenn es außerhalb der Schule stattfindet).   | <input type="checkbox"/> |