

Projekte & Aktionen

Blutspende

Einen eigenen Blutspendetermin organisieren

### Einen Blutspendetermin organisieren

Lernziele	Inhalte	Methoden/Notizen
<p><b>Ziele dieser Einheit:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ablauf und Vorbereitung der Blutspende kennenlernen</li> <li>2. Präsenz in der Schule zeigen</li> <li>3. Jugendlichen den Ablauf einer Blutspende und den organisatorischen Aufwand näher bringen</li> <li>4. Verantwortung und Zuverlässigkeit zu schulen und deren Funktionen erkennen</li> <li>5. Empathiefähigkeit, Kommunikation, Betreuung erlernen</li> </ol>	<p>Blut ist ein lebenswichtiges Elixier. Der DRK-Blutspendedienst führt regelmäßig Blutspendetermine durch, die meistens in den Räumlichkeiten der Schule stattfinden.</p> <p>Der Schulsanitätsdienst kann hier unterstützend tätig sein, mit planen und organisieren. Bei der Organisation kann die Verpflegung und Werbung (insbesondere für Erstspendende) geplant werden.</p> <p>Die Aufgaben des SSD während der Blutspendeaktion können die Betreuung der Spender*innen, eine eventuelle Kinderbetreuung oder die Essensausgabe sein.</p> <p><b>Zeitvorgabe:</b></p> <p>Bei der Organisation des ersten Blutspendetermins empfehlen wir aufgrund der fehlenden Erfahrungen eine Vorbereitungszeit von 6 – 10 Unterrichtseinheiten. Für nachfolgende Blutspendetermine reichen dann 1 – 3 Unterrichtseinheiten (da Routinen vorhanden sind).</p> 	<p><i>Link: <a href="http://www.blutspende-nstob.de">www.blutspende-nstob.de</a></i></p> <p><b>Spenderbetreuung:</b></p> <p>Während des Spendens durch Gespräche die spendende Person ablenken.</p> <p>z.B.: Befinden erfragen, etc.</p> <p><b>Essensvorbereitung &amp; Ausgabe:</b></p> <p>Hierbei ist auf Hygienevorschriften zu achten.</p>

Projekte & Aktionen

Blutspende

Einen eigenen Blutspendetermin organisieren

### Einen Blutspendetermin organisieren

	<p><b>Vorbereitung:</b></p> <p>Im Vorfeld muss geklärt werden, ob und von wem bereits Blutspendetermine im Ort organisiert werden. Am besten nehmt ihr diesbezüglich Kontakt zum DRK-Kreisverband auf. Mit den betreffenden Personen muss unbedingt vorher Kontakt aufgenommen werden und alles weitere abgesprochen werden.</p> <p><b><i>Eine Checkliste für die wichtigsten Punkte bei der Vorbereitung befindet sich im Anhang.</i></b></p> <p>Wenn der Termin in eurer Schule stattfinden soll, muss die Schulleitung das Einverständnis dazu geben.</p> <p><b>Durchführung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auf- und Abbau</li> <li>2. Kinderbetreuung</li> <li>3. Personenbegleitedienst</li> <li>4. Erstspendebetrieung</li> <li>5. Presseorganisation</li> </ol> <p><b>Auswertung / Reflexion der Veranstaltung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was war gut? Wie kam die Aktion an?</li> <li>• Was muss beim nächsten Mal verändert werden?</li> <li>• Wie können wir weitere Spender*innen bekommen?</li> </ul>	
--	--	--